



## Sonstige Mitteilungen an die Tutorin/ den Tutor:

Name der Schülerin/ des Schülers: .....

Dieses Blatt ist ständig mitzuführen und dem Tutor/ der Tutorin jederzeit auf Verlangen vorzulegen. Sollte ein Folgeformular benötigt werden, so kann dieses über die Tutorin/ den Tutor bezogen werden bzw. über die Homepage. Für den Nachweis der Entschuldigungen ist grundsätzlich die Schülerin/ der Schüler verantwortlich.

Entschuldigt werden können in der Regel nur Krankheiten. Ein Fehlen ist unverzüglich der Tutorin/ dem Tutor und den Fachlehrerinnen und Fachlehrern mitzuteilen, eine schriftliche Entschuldigung muss spätestens am dritten Tag der Krankheit in der Schule vorliegen.

Arzttermine sind grundsätzlich in die unterrichtsfreie Zeit zu legen, sollte dies aus dringenden Gründen nicht möglich sein, so ist eine Beurlaubung bei der Tutorin/ bei dem Tutor zu beantragen. Dies gilt auch für andere Termine wie Führerscheinprüfung u.ä.. Beurlaubungsanträge von bis zu zwei Tagen werden von der Tutorin/ dem Tutor bearbeitet, Beurlaubung von mehr als 2 Tagen und vor bzw. nach den Ferien sind mind. 4 Wochen vorher beim Schulleiter zu beantragen.

Originalunterschrift der Tutorin/ des Tutors: .....

Blatt Nr.: .....

